

## 2019-2020 Yaz Stajını Yapacak Öğrenciler için Takip Edilecek Adımlar

Covid-19 pandemisi nedeniyle 12.05.2020 tarih ve 01 no'lu Fakülte Yönetim Kurulu kararına istinaden, Bölümümüzce 2019-2020 Bahar yarıyılıyla sınırlı olmak üzere belirlenen Staj Uygulama Esaslarına göre staj öncesi ve sonrası takip edilecek adımlarla ilgili düzenlemeler aşağıda özetlenmiştir:

1. Stajını bölümde uzaktan yapacak öğrenciler; Stajınızdan sorumlu olacak hocalarınızla iletişime geçerek çalışma konularınızı ve staj yapacağınız tarihleri belirleyin. 1 adet Staj Bilgi Formunu (Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu) eksiksiz doldurarak hazırlayın ve çıktısını alarak imzalayın. Hazırladığınız bu Staj Bilgi Formu'nu tek bir elektronik dosya olarak PDF formatında kaydedin.
2. Stajını firmada uzaktan veya yüz yüze yapacak öğrenciler; Staj yapacağınız işyerinden onaylı ve imzalı 1 adet Staj Bilgi Formunu (Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu) eksiksiz doldurarak hazırlayın. Firma tarafından stajın belirlendiğiniz tarihlerde uzaktan veya yüz yüze yapılacağını belirten bir kabul yazısı alın. Stajı firmada yapmayı istediğinizi ve bu tercihin tüm sorumluluklarını kabul ettiğinizi belirten bir dilekçe hazırlayın. Staj Bilgi Formuna dilekçenizi ve firmadan aldığınız kabul yazısını ekleyerek tek bir elektronik dosya olarak PDF formatında kaydedin.
3. Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Akademik Takvimine göre ders ve sınavları kapsayan dönem içinde staj yapılamaz (sadece stajları kalan beklemeli durumda olan öğrenciler hariç). Yaz okuluna kayıtlanacak öğrenciler bu dönemde de staj yapamaz. Her stajın süresi kesintisiz 20 iş günüdür.
4. Bölüm web sayfasındaki ([eee.deu.edu.tr](http://eee.deu.edu.tr)) Education\Internship sekmelerini takip ederek veya doğrudan <https://eee.deu.edu.tr/moodle/course/view.php?id=337> linkinden Staj dersine girip kaydolun (self-enrollment açık ve enrollment key yoktur). Ders sayfasındaki "Online Internship Application" sekmesine tıklayarak kayıt açma sayfasına geçin. Burada açılan menüden "Add Entry" sekmesine tıklayarak kayıt bilgilerinizi gireceğiniz sayfaya geçin. Gerekli tüm alanlardaki bilgilerin doğru bir şekilde doldurulduğundan emin olarak hazırlamış olduğunuz Staj Bilgi Formunu' nun PDF dosyasını (varsa dilekçe ve kabul yazısı ekleriyle birlikte) yükleyin. Son olarak en alttaki "Save and View" butonuna basarak başvuru kaydınızı tamamlayın. Kayıt tamamlandığında oluşturduğunuz kaydın detaylarını görebilirsiniz. Ayrıca "View List" sekmesine tıklayıp oluşturduğunuz kaydın listede görüldüğünü kontrol edebilirsiniz. Yüklediğiniz başvuru formunu ve varsa eklerinin pdf dosyasını ayrıca bölüm staj komisyonu' na e-mail olarak gönderin (EED2000 stajını yapanlar [tolga.surgevil@deu.edu.tr](mailto:tolga.surgevil@deu.edu.tr) adresine, EED3000 stajını yapanlar [ahmet.ozkurt@deu.edu.tr](mailto:ahmet.ozkurt@deu.edu.tr) adresine göndermelidir)
5. Staj başvurunuzun onaylanmasını bekleyin. Onay veya ret bilgisi staj kaydınızın liste görünümünde "Status" alanında görünecektir.
6. Başvurunuz onaylandıktan sonra Bölüm Staj Uygulama Esaslarında tanımlanan şekilde stajınızı tamamlayınız.
7. Stajınızı tamamladıktan sonra 1 adet Staj Raporu ve 1 adet doldurulmuş Staj Sicil Formunu iki ayrı elektronik dosya olarak PDF formatında hazırlayın. Staj Raporunuzu ve Staj Sicil Formunu staj yaptığınız hocanıza veya firmaya onaylattıktan sonra PDF formatındaki her iki dosyayı Staj dersi sayfasında açılacak bölüme yükleyin ve bölüm staj komisyonu' na e-mail olarak gönderin (EED2000 stajını yapanlar [tolga.surgevil@deu.edu.tr](mailto:tolga.surgevil@deu.edu.tr) adresine, EED3000 stajını yapanlar [ahmet.ozkurt@deu.edu.tr](mailto:ahmet.ozkurt@deu.edu.tr) adresine göndermelidir)
8. Staj raporunuzun değerlendirilmesini bekleyin.