

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ

(Üniversite Senatosu'nun 20 Mart 2018 tarihli ve 483/13 sayılı kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nın 17'nci maddesi uyarınca, Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin yükümlü oldukları stajın temel ilkelerinin planlanmasına, uygulanmasına, denetlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam ve dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge; Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Lisans programlarında staj yapma zorunluluğu bulunan öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışındaki işyerlerinde yapacakları stajlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsar. Eğitim-Öğretim Planlarında yer alan zorunlu veya seçmeli derslerle ilgili mesleki veya alan uygulamaları bu kapsam dışındadır.

(2) Bu yönerge, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu amir hükümleri ile 12 Ağustos 2011 tarih ve 28023 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Dokuz Eylül Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" nin 17'nci maddesi, 1 Temmuz 2017 tarih ve 30111 sayılı Resmi Gazete' de tanımlanan ilgili hükümlere ve Üniversite Senatosu'nun 13 Eylül 2017 tarih ve 477/10 sayılı kararı ile kabul edilen "Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Staj Yönergesi" ne istinaden düzenlenmiştir.

(3) Bu yönergede belirtilmeyen diğer hususlarda, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümlerine ve Üniversite Senatosu Kararlarına göre işlem yapılır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bölüm Staj Komisyonu: Bölüm Başkanı tarafından, bir öğretim üyesi başkanlığında en az iki öğretim elemanı ile beraber, en az üç, en fazla beş üyeden oluşan komisyonu,

b) Staj: Yükseköğretim Kurulunca, yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan her düzeydeki alana özgü olarak belirlenen teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmede yaptıkları mesleki çalışmayı,

c) Staj Defteri: Üzerinde Dokuz Eylül Üniversitesi yazısı ve logosu bulunan, standart formda hazırlanmış, staj uygulama esaslarını detaylı ve örnekli bilgileri içeren defteri,

ç) Staj Komisyonu: Fakülte Yönetim Kurulunca en az üç kişiden oluşturulan ve en az üç yıl görev yapacak komisyonu,

d) Staj Muafiyeti: Fakülteye Yatay Geçiş veya Dikey Geçiş yoluyla gelen öğrencilerin geldikleri Yükseköğretim Kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları stajların bir kısmı ya da tamamının; Bölüm Staj Komisyonu'nun ve Bölüm Başkanlığı'nın olumlu görüşlerine bağlı olarak Fakülte Yönetim Kurulu'nca muaf tutulabilmesini,

e) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu'nu,

f) Fakülte: Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesini,

g)Yönetim Kurulu: Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Komisyonu ve Görevleri

Staj Komisyonu

MADDE 4- (1) Eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında, bölüm başkanları tarafından görevlendirilen ve öğretim görevlisi olan bölüm staj komisyonu başkanlarından oluşur.

Staj Komisyonunun Görevleri

- MADDE 5-** (1) Stajla ilgili esasları belirlemek,
(2) Staj faaliyetlerinin organizasyonunu ve koordinasyonunu yapmak,
(3) Öğrencinin SGK bildirgelerini Öğrenci İşleri Birimi'nin izlemesini sağlamak,
(4) Stajın değerlendirilmesine ilişkin itirazları ve muafiyet taleplerini karara bağlamak üzere Yönetim Kurulu'na sunmak,
(5) Stajla ilgili diğer iş ve işlemleri yürütülmesini sağlamak.

Bölüm Staj Komisyonu ve Görevleri

Bölüm Staj Komisyonu

MADDE 6- (1) Bölüm Staj Komisyonu; Bölüm Başkanı tarafından, bir öğretim üyesi başkanlığında en az iki öğretim elemanı ile beraber, en az üç üyeden oluşur. Seçilen başkan ve üyeler, en az üç yıl süreyle görev yapar. Başkanın talebiyle gerek görüldüğü tarihlerde toplanır.

Bölüm Staj Komisyonunun Görevleri

- MADDE 7-**(1) "Bölüm Staj Yönergesi" ni hazırlamak ve belirli aralıklarla gözden geçirmek,
(2) Bölüm Staj Değerlendirme Ölçütlerini belirlemek,
(3) Staj başvuru takvimini, staj döneminden en az bir ay önce öğrencilere ilan etmek,
(4) Staj başvuru sürecini izlemek,
(5) Öğrencilere kurum ve kuruluşlardan staj yerleri sağlanmasına yardımcı olmak,
(6) Staj belgelerinin bu Yönergeye uygunluğunu incelemek ve değerlendirmek,
(7) Stajın, amacına ve kurallarına uygun yürütülmesini takip etmek, gerektiğinde staj yapılan kurumdan / kuruluştan öğrenci hakkında bilgi almak,
(8) Bölüm Staj Değerlendirme Komisyonuna sunulan raporlar kapsamında, stajın yasal prosedüre uygun ve başarılı gerçekleştirildiği / gerçekleştirilmediği konusunda karar vermek,
(9) Stajını tamamlayan öğrencilerin bilgilerini "Öğrenci İşleri Birimi" ne yazılı olarak iletmek.
(10) Stajla ilgili diğer iş ve işlemleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Uygulama Esasları

Staj Türleri, Staj Süresi Ve Staj Dönemleri

MADDE 8- (1) Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bölümlerinde yaptırılan stajlar; Fakülte denetiminde yaptırılan stajlar ve Fakülte dışında yaptırılan stajlar olmak üzere iki ayrı grupta toplanır.

(2) Harita Alma Kampı Stajı: Jeoloji ve Jeofizik Mühendisliği Bölümü öğrencilerine yaptırılır. Süresi 2 (iki) haftadır.

(3) Fakülte denetiminde yaptırılan stajlara öğrenciler en az % 80 oranında katılmak zorundadırlar. Bu stajların yapılması ile ilgili diğer şartlar ve öğrencilerin başarı durumlarının

değerlendirilme esasları her bölüm için hazırlanacak Uygulama Esasları'nda belirtilir. Fakülte denetiminde yapılan staj süreleri içinde öğrenciler Üniversitenin Mediko Sosyal Hizmetlerinden yararlanabilirler.

(4) Fakülte dışında yaptırılan stajların toplam süresi en az 6 (altı) en çok 16 (onaltı) haftadır (1 hafta = 5 işgünü). Bu sınırlar içinde kalmak şartı ile her bölüm öğrencilerinin staj süreleri, ilgili Bölüm Staj Uygulama Esasları'nda belirtilir.

(5) Stajlar ve süreleri; Öğretim planlarına ve bu yönergeye uygun olarak, Bölüm Staj Komisyonları tarafından düzenlenir.

(6) Stajlar eğitim-öğretim yarıyılları dışında kalan süreler içinde yapılır. Normal öğrenim süresi içinde stajlarını tamamlamayan, ancak staja başvurduğu dönemdeki tüm derslerini başarmış veya yalnız sınavlara girmek üzere beklemeli duruma düşen öğrenciler, yapamadıkları stajlarını normal eğitim-öğretim yarıyılları içinde de yapabilirler.

(7) Staj Programlarında bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Cumartesi günü çalışılan işyerlerinde cumartesi günü de iş günü olarak kabul edilir.

(8) Resmi ve dini bayram tatilleri iş günü olarak kabul edilmez.

(9) Stajlar, Akademik Takvim göz önüne alınarak en erken bütünleme sınavlarının bitimini takip eden ilk iş gününde başlar.

(10) Yaz öğretimi programında ders alan öğrencilerin staj dönemleri, yaz öğretimi bittikten sonra başlar.

(11) Stajlar, Bölüm Staj Yönergelerinde belirtilen süreler içerisinde kesintisiz olarak tamamlanır.

(12) Staja devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle staja devam edilmeyen günler telafi edilir. "Kurum / Kuruluş Staj Yetkilisi", staja devam etmeyen öğrencinin stajını sonlandırarak, durumu Fakülte Staj Komisyonuna, Staj Ayrılış Formu' nu doldurarak bildirir. Bu durumdaki öğrenci başarısız olduğu stajı yenilemek zorundadır.

(13) Mazeretli / mazeretsiz devamsızlık süresi kadar iş günü staj süresine eklenir. Bu durumda öğrencinin başvurusu üzerine eksik günleri için ek sigorta işlemi yapılır. Ancak sigorta gideri öğrenci tarafından karşılanır.

(14) Öğrencinin stajdan vazgeçmesi halinde, üç işgünü içerisinde Öğrenci İşleri Birimine bilgi vermesi zorunludur. Aksi halde fazla yatırılan sigorta gideri, öğrenciden tahsil edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Staj Yerlerinin Belirlenmesi

MADDE 9- (1) Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Öğrencilerin bulup önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına, ilgili Bölüm Staj Komisyonu karar verir.

(2) Öğrencilerin seçmiş olduğu staj yerlerinde kendi eğitim alanında veya yakın eğitim alanında eğitim almış ve deneyimli personelin bulunması gereklidir.

(3) Öğrenciler stajlarını ilgili birimlerin onay vermesi halinde Üniversite içindeki araştırma merkezleri veya birimlerinde de yapabilir.

(4) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu veya özel kurum ve kuruluşlarının, Dokuz Eylül Üniversitesi için tahsis ettikleri staj yerleri ve öğrenci kontenjanları, Bölüm Staj Komisyonu tarafından ilan edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Staj Başvurusu

MADDE 10- (1) Staja başvuracak öğrenci; Bölüm Staj Komisyonu tarafından ilan edilen tarihlerde ve Öğrenci Staj Yönergesinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak staj başvurusunu yapar.