

# STAJ ÖNCESİ VE SONRASI TAKİP EDİLECEK ADIMLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER

1. Staj başvurusu yapmadan önce Mühendislik Fakültesi Öğrenci Staj Yönergesini ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Staj Uygulama Esaslarını dikkatlice okuyunuz.
2. Başvurularınızda sizden yapacağınız stajın zorunlu olduğuna dair belge istenebilir. Bunun için matbu Staj Zorunluluk Belgesini Bölüm Sekreterliğinden **elden** alıp kendinizle ilgili bilgileri doldurarak başvuru yapacağınız kuruluşa gönderebilirsiniz. Bu belgenin fax olarak yollanmasını veya taranıp e-mail atılmasını talep etmeyiniz.
3. Mühendislik Fakültesi Öğrenci Staj Yönergesine göre akademik takvim içerisinde staj yapılması yönetmelikçe mümkün değildir (*Normal öğrenim süresi içinde stajlarını tamamlamayan, ancak staja başvurduğu dönemdeki tüm derslerini başarmış veya yalnız sınavlara girmek üzere beklemeli duruma düşen öğrenciler hariç*). Staj tarihlerini belirlerken veya staj yapılacak kuruluşun staj tarihleri önceden belli ise bu koşulla uyumlu olup olmadığına emin olunuz.
4. Akademik takvim içerisinde staj yapacak beklemeli durumdaki öğrenciler başvurularında ilgili dönemdeki tüm derslerini tamamladığını gösteren güncel transkriptlerini başvuru dilekçesine eklemelidir.
5. Yaz okulunda ders almayan öğrenciler bu dönemlerde staj yapabilirler. Ancak yaz okuluna kayıt olmaları durumunda bu tarihlerde yapılan stajları geçersiz sayılacaktır.
6. Her staj süresi kesintisiz 20 iş günüdür. Parçalı staj yapılamamaktadır. Yarı-zamanlı çalışılan yerlerde sigortası devam eden öğrenciler çalışmadıkları diğer günlerde staj yapamazlar. Bu konuda istekte bulunmayınız.
7. Staj başvuru formunda belirtilen 20 günlük staj süresince öğrencinin SGK kaydı Fakülte tarafından yapılır. Bu süreyi aşan tarihler staj süresine dahil edilmez. Staj bitiş tarihinden sonra çalışmaya devam edilmesi durumunda firma tarafından sigortanızın yapılması gerektiği unutmayınız.
8. Yurtdışında staj yapacak öğrenciler staj yapacakları kurumdan alacakları kabul yazısını (İngilizce veya Türkçe) başvuru dilekçesi ekine ekleyerek başvuru işlemlerini tamamlar. Kabul yazısında öğrenci bilgileri, çalışacağı yer, staj tarihleri ve çalışma günleri açıkça belirtilmelidir. Staj bitiminde İngilizce olarak hazırlanmış Staj Sicil Formunun ve Staj Defterinin staj yapılan kuruma onaylatılması ve Staj Komisyonuna teslim edilmesi gereklidir.
9. Staja başlamadan önce onaylı Staj Başvuru Formunuzu ve SGK Çıktısını Bölüm Sekreterliğinden **elden** alınız. Bu belgelerin fax veya posta yoluyla gönderilmesini talep etmeyiniz.
10. Staj başvurularının ve staj raporlarının teslim edileceği gün ve saatler komisyonca duyurulacaktır. Bu duyuruları bölüm anasayfasındaki Education\Internship\Announcements linklerinden takip edebilirsiniz.