

Staj Öncesi ve Sonrası Takip Edilecek Adımların Özet Akış Şeması

Staj yapmak istediğiniz kamu kuruluşunun veya özel sektör işletmesinin internet sayfaları aracılığıyla veya şahsi dilekçeniz ile staj başvuru işlemlerinizi yapınız.

Staj tarihleri Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Akademik Takvimine uygun olarak belirlenmelidir.

Herhangi bir dönemin ders ve sınavlarını kapsayan dönem içinde staj yapılamaz.

Yaz okuluna devam eden öğrenciler yaz okulu başlangıç ve bitiş tarihlerini göz önüne alarak staj tarihlerini ayarlamak zorundadırlar. Staj süresi **kesintisiz 20 iş günüdür**.

Staj yapacağınız işyerinden **onaylı 3 (üç) adet** Staj Bilgi Formunu (Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu) doldurarak Stajyer Başvuru Dilekçeniz ekinde Bölüm Staj Komisyonuna teslim ediniz.

(Bu belgelere bölümün anasayfasından Education\Internship sekmelerinden veya <https://eee.deu.edu.tr/moodle/course/view.php?id=337> adresinden erişebilirsiniz.)

Bu belgelerin staj başlama tarihinden **en az 3 (üç) hafta önce** hazırlanıp Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilmesi gerekmektedir.

Bölüm Staj Komisyonundan **staj yeri ve tarihleri** için onay alınız.

Onay alındı mı?

Hayır

Evet

Üzerinde Dokuz Eylül Üniversitesi yazısı ve logosu bulunan "Staj Defterini" Mühendislik Fakültesi'nin ilgili biriminden temin ediniz.

Staj Sicil Formunun **2 (iki) adet** çıktısını alınız.

Sigortanızın yapıldığını gösteren SGK Çıktısını ve Staj Bilgi Formunun onaylı bir kopyasını Bölüm Sekreterliğinden alabilirsiniz.

Staj yapacağınız işyerine Staj Sicil Formunun, Staj Bilgi Formunun ve SGK Çıktısının teslim edilmesini sağlayınız.

Bölüm Staj Uygulama Esaslarında tanımlanan şekilde stajınızı tamamlayınız.

Staj yapılan kurum tarafından gerekli onayları yapılmış Staj Defteri ve iki adet Staj Sicil Formu **en geç** staj süresinin bitimini takip eden öğretim yarıyılı'nın **ilk 30** gününe kadar Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilmelidir.

Staj işlemleri tamamlandı. Staj raporunuzun değerlendirilmesini bekleyiniz.